

grupo iyunxi s.a.s

## POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

V.1.0

- [1. Alcance](#)
- [2. Identificación del responsable del tratamiento de datos personales](#)
- [3. Tratamiento y finalidad](#)
- [4. Derechos de los titulares](#)
- [5. Procedimiento para consultas, actualización de datos y reclamos](#)
- [6. Aceptación](#)
- [7. Vigencia](#)



# 1. Alcance

Esta política aplica para toda la información registrada en los repositorios de datos administrados por **GRUPO IYUNXI SAS**, que contengan Datos Personales relacionados con sus grupos de interés, tales como clientes proveedores o cualquier otro tercero y que sean objeto de tratamiento por esta empresa, en la ejecución de sus actividades misionales y de apoyo dentro del marco de su objeto social.

## 2. Identificación del responsable del tratamiento de datos personales

**GRUPO IYUNXI SAS**, como responsable del tratamiento de datos personales, es una persona jurídica, constituida mediante documento privado e inscrito en la Cámara de Comercio de Bogotá con el No. de Matricula 01682743 del 12 de Marzo de 2007 e identificada con Nit. 900.138.661-7

Ubicación: Carrera 23 No. 54-23 Bogotá, Colombia  
Tel.: 3231059. Bogotá, Colombia  
Email: [info@iyu.com.co](mailto:info@iyu.com.co)  
Web: <http://www.iyu.com.co>

## 3. Tratamiento y finalidad

El conjunto de datos personales que sea entregado a **GRUPO IYUNXI SAS**, por parte de sus proveedores, clientes, accionistas y empleados, será utilizado única y exclusivamente para identificar, mantener el registro y controlar a manera de apoyo, cualquiera de los procesos que se ejecutan en el desarrollo y ejecución de la prestación de sus servicios y en general en el desarrollo de su objeto social.

## 4. Derechos de los titulares

Como titular de sus datos personales quien provea a Grupo Iyunxi SAS, este tipo de información tiene derecho a:

- I. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- II. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- III. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- IV. Previa reclamación o consulta ante Grupo Iyunxi SAS, presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a la normatividad legal aplicable.
- V. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, a menos que exista un deber legal o contractual que haga imperativo conservar la información.
- VI. Acceder en forma gratuita a sus datos personales, que hayan sido objeto de Tratamiento.



## 5. Procedimiento para consultas, actualización de datos y reclamos

Los Titulares o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier repositorio de información de propiedad de Grupo Iyunxi SAS, quien deberá suministrar a estos toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

La consulta se hará mediante solicitud dirigida al Grupo Iyunxi SAS, por los medios establecidos para que sus grupos de interés puedan ejercer sus derechos con relación al tratamiento de sus datos personales.

La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Reclamos. El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en los repositorios de información de Grupo Iyunxi SAS, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en esta ley, podrán presentar su reclamo bajo las siguientes consideraciones:

1. El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida al Grupo Iyunxi SAS, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado.

2. Una vez recibido el reclamo completo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles.

3. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Estos derechos los podrá ejercer a través la línea de atención 3231059 en la ciudad de Bogotá y/o al correo electrónico [info@iyu.com.co](mailto:info@iyu.com.co)

## 6. Aceptación

Los Titulares de la información aceptan el tratamiento de sus datos personales conforme los términos de este Aviso de Privacidad, al momento de proporcionar sus datos



## 7. Vigencia

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 1 Enero de 2015.

Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, sus datos serán eliminados de nuestras bases de datos.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual con el Titular de la información. Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos. Los datos personales proporcionados se conservarán durante un plazo de un (1) año a partir de la última confirmación de interés de parte del Titular.

